

## Séance du Conseil d'établissement

**Lundi 13 mai 2024 à 20 h**  
**à la salle de musique, 1<sup>er</sup> étage**  
**du Collège Léman à Apples**

### Membres présents

Autorités communales :	Cédric Beaud, (Montricher), Delphine Leboulleur (Montricher), Anthony Tschantz (Bière), Joëlle Wacht (Mollens, présidente du CET)
Parents d'élèves :	Sandrine Buchet, Nele Dael Gille, Caroline Dubugnon, Isabelle Schreyer
Milieux professionnels :	Rébecca Aubert, Myriam Chiovini, Séverine Dumuid, Murielle Pretlot Desoleil
Sociétés locales :	Sarah Marthe (APE, association des parents d'élèves), Christine Perret (directrice parascolaire), Fabienne Sibille (Paroisse du Pied du Jura), Régis Sprutta (Transports MBC)
Excusés :	--
Absent :	--

### Ordre du jour :

1. Accueil et appel
2. Adoption du procès-verbal du 6 février 2024
3. Proposition de budget 2025
4. Communication du bureau
5. Communication de l'ASIABE
6. Communication de la directrice de l'Établissement scolaire
7. Divers et propositions individuelles

Joëlle Wacht ouvre la séance à 20 h en remerciant les membres présents.

### **2. Adoption du PV de la séance du 6 février 2024**

Myriam Chiovini mentionne une petite coquille à la page 2, paragraphe c) « *se réjouit* ».

Aucune autre remarque n'est formulée, le procès-verbal de la séance du 6 février 2024 est approuvé à la grande majorité et une abstention.

### **3. Proposition de budget 2025**

La présidente propose le budget qui est adopté à l'unanimité. Celui-ci sera transmis à l'ASIABE.

### **4. Communication du bureau**

Aucune communication.

### **5. Communication de l'ASIABE**

#### **▪ Directive concernant les dentistes scolaires :**

- Cédric Beaud annonce la nouvelle directive : les dentistes scolaires devront désormais avoir plusieurs années d'expérience avant de pouvoir exercer en milieu scolaire.
- Des séances de prophylaxie seront également prévues.

#### **▪ Rapport zones grises (2022) :**

- Le CODIR a discuté de l'évolution des situations particulières dans certains collèges.

#### **▪ Projets en cours :**

- Transports scolaires pour la rentrée 2024, incluant une nouvelle ligne MBC publique. Pour rappel, le canton souhaite que les élèves et les jeunes utilisent prioritairement les transports publics.
- Modifications des horaires des collèges et des transports pour décembre 2024, incluant le parascolaire.
- Objectif : Réfléchir à l'impact de la nouvelle organisation sur les zones grises, y compris la disponibilité du personnel parascolaire pour la surveillance (par exemple Montricher).
- Rencontre prévue début juin pour discuter des deux rentrées.
- Souci relevé par Myriam Chiovini : dépose des élèves à Chaniaz trop tôt (8h50 et 13h55). Régis Sprutta indique que le changement d'horaire devrait réduire cet écart.

#### **▪ Communication et contrats :**

- Christine Perret informera les parents de la possibilité de changer de contrat en cours d'année selon les besoins. Communication en deux temps : contrat en août et informations après la rentrée.
- L'ASIABE prévoit de diffuser l'information dès la rentrée.

#### **▪ Développement et construction :**

- Cédric Beaud informe du projet d'agrandissement du Collège Léman avec un crédit d'étude approuvé.
- Si le crédit de construction est voté cet automne, la mise en service est prévue pour la rentrée 2026, ajoutant 6 classes et modifiant la salle des maîtres.
- Discussion sur les travaux lourds : ceux-ci dureront plusieurs mois et nécessiteront des déménagements temporaires (ex. portacabines). Objectif : effectuer les travaux lourds durant les vacances.

▪ **Accueil parascolaire à Apples :**

- Un local dans un portacabine sera utilisé pour développer l'accueil parascolaire.

▪ **Effectifs futurs :**

- Cédric Beaud a sollicité les communes membres de l'ASIABE pour connaître les besoins à l'horizon 2035-40.

▪ **Remerciements :**

- Cédric Beaud remercie tous les acteurs pour avoir trouvé des solutions durant le sinistre.
- Caroline Dubugnon exprime sa gratitude pour le travail accompli.

## **6. Communications de la directrice de l'Établissement scolaire**

La directrice indique que les voyages d'études se sont très bien déroulés.

Nele Dael Gille souhaite connaître la position de l'école face aux cigarettes électroniques. La directrice rappelle la directive qui mentionne que ce matériel, lié à de la nicotine, est interdit. De plus, le service Santé est passé dans les classes.

## **7. Divers et propositions individuelles**

Rébecca Aubert suggère une carte prépayée en ligne pour les futurs voyages d'études.

Delphine Leboulleur rappelle le montant de CHF 500.- alloué au budget CET pour les élèves. Ce budget sera rappelé aux coordinateurs des délégués de classe.

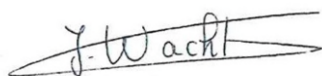
Sarah Marthe mentionne la finalisation du site internet de l'APE. Une communication est prévue à la rentrée d'août. Elle mentionne également la prochaine assemblée générale de l'APE qui se tiendra en même temps que l'assemblée du quart parents du CET, le 23.05.2024.

Séverine Dumuid souhaite obtenir plus de détails sur la nouvelle ligne MBC 740. Régis Sprutta mentionne que des informations sont prévues de la part des MBC.

**Prochaine séance : lundi 28 octobre 2024 à 20 h**

La séance est levée à 21 h 10.

Joëlle Wacht



Présidente du CET

Nathalie Leitos



Secrétaire du CET

**Annexe : proposition de budget CET 2025**