

Séance du Conseil d'établissement

Lundi 28 octobre 2024 à 20 h
à la salle du Conseil
du Collège Léman à Apples

Membres présents

| | |
|--------------------------|---|
| Autorités communales : | Delphine Leboulleur (Montricher), Anthony Tschantz (Bière), Joëlle Wacht (Mollens, présidente du CET) |
| Parents d'élèves : | Sandrine Buchet, Nele Dael, Caroline Dubugnon, Isabelle Schreyer |
| Milieux professionnels : | Rebecca Aubert, Séverine Dumuid, Murielle Pretlot Desoleil |
| Sociétés locales : | Sarah Marthe (APE, association des parents d'élèves), Christine Perret (directrice parascolaire), Fabienne Sibille (Paroisse du Pied du Jura), Régis Sprutta (Transports MBC) |
| Excusés : | Myriam Chiovini, Cédric Beaud |
| Absent : | .- |

Ordre du jour :

1. Accueil et appel
2. Adoption du procès-verbal du 13 mai 2024
3. Élection d'un-e secrétaire du CET
4. Communication du bureau
5. Communication de l'ASIABE
6. Communication de la directrice de l'Établissement scolaire
7. Divers et propositions individuelles

Joëlle Wacht ouvre la séance à 20 h 06 en remerciant les membres présents et informe que Fabienne Sibille (Paroisse du Pied du Jura) est d'accord d'être la secrétaire ad intérim pour cette séance et prendra donc le PV.

1. Accueil et appel

La secrétaire procède à l'appel. Le quorum est atteint.

2. Adoption du PV de la séance du 13 mai 2024

Aucune remarque n'est formulée, le procès-verbal de la séance du 13 mai 2024 est approuvé à la majorité.

3. Élection d'un-e secrétaire du CET

Joëlle Wacht explique, que suite au départ de Nathalie Leitos, le CET doit élire un-e secrétaire pour la remplacer. Elle informe également qu'elle souhaite que ce poste soit tenu par un membre du CET, afin qu'il en connaisse déjà le fonctionnement. De ce fait, elle s'est approchée de Fabienne Sibille et cette dernière est d'accord de reprendre le poste laissé vacant par le départ de Nathalie Leitos.

Fabienne Sibille est donc élue par applaudissement.

4. Communication du bureau

Aucune communication.

5. Communication de l'ASIABE

Cédric Beaud étant absent la Directrice (Murielle Pretlot Desoleil) prend la parole pour quelques informations.

▪ Extension du collège du Léman :

- Les travaux auront lieu sur toute l'année scolaire 2025-2026 pour une rentrée scolaire en août 2026, normalement. L'année prochaine s'annonce donc assez bruyante.
- Il y aura 7 classes en plus, 6,5 classes en fait, la demi-classe étant une classe à effectif réduit qui est actuellement dans les portacabines de la Dôle.
- Pour mieux visualiser les travaux : la salle des maîtres et la salle des doyens vont être impactées, ainsi que les deux étages supérieurs où le bâtiment sera prolongé. Au rez-de-chaussée, la salle des maîtres sera décalée et agrandie avec un espace salle des maîtres et un espace salle de travail, il y aura également la classe à effectif réduit. Au 1^{er} étage, il y aura 4 classes supplémentaires et 2 classes supplémentaires au 2^e étage. Ces informations seront transmises à la prochaine conférence des maîtres.
- Ces travaux devraient être terminés comme dit précédemment pour la rentrée scolaire 2026. Il a été demandé à la Directrice si une fin des travaux en octobre posait problème. Cette dernière a répondu « oui, on n'envisage pas un déménagement durant les vacances d'octobre ou à Noël, ce n'est juste pas possible. Théoriquement c'est possible, mais dans la pratique c'est plus compliqué ».
- Durant les travaux, il y aura un petit souci de classes, car les classes qui sont directement concernées par le chantier et/ou à proximité vont devoir être libérées, dont la salle informatique (cette dernière ne pouvant pas être mise dans des portacabines). Il va falloir penser logistique à ce niveau-là. Il y aura des portacabines pour le bureau des doyens, la salle de réunion, etc, ... On va réfléchir à la réorganisation, mais il y a quelques défis à ce niveau-là également.
- Le maximum des gros travaux qui seront très bruyants devraient être faits hors temps scolaire, mais évidemment ils ne pourront pas tout faire à ces moments-là.

- La discussion se poursuit autour de questions concernant l'avenir et les projets des différents collèges (extension du Léman, Pampigny et le nouveau collège à Apples).

6. Communications de la directrice de l'Établissement scolaire

- En ce qui concerne le remplacement de Nathalie Leitos, nous avons reçu une quarantaine de candidatures, dont 3 ont été retenues. Ces trois personnes ont fait un essai d'une demi-journée avec le secrétariat. Lors de cette demi-journée d'essai, un contact s'est vraiment très bien établi entre Sylvie Poget et une des trois candidates. Cette dernière a été engagée, elle s'appelle Caroline Etter, elle a actuellement un emploi à l'AJEMA et a 3 mois de préavis. Elle commencera le 1^{er} février 2025. Néanmoins, elle est d'accord de travailler un jour par semaine dès le 1^{er} novembre 2024 jusqu'au 31 janvier 2025.
- Les sorties à la piscine de Cossonay pour les 6P se passent bien (Séverine Dumuid rapporte un avis très positif de ces sorties, elle est enthousiaste et nous explique que les enfants progressent vraiment bien).
- Programme des camps et autres « activités » par année scolaire :
 - 5P camp de printemps à Château d'Oex du 2 au 6 juin 2025
 - 6P cours de piscine
 - 7P camp de ski aux Mosses du 13 au 17 janvier 2025
 - 8P ECR
 - 9VG camp de ski à Leysin du 20 au 24 janvier 2025
 - 9VP camp de ski à Leysin du 27 au 31 janvier 2025
 - 10SVG et 10VP semaine de stage du 23 au 26 juin 2025
 - 11S voyage d'étude du 7 au 11 avril 2025
- Quelques classes ont décidé d'organiser des sorties de plusieurs jours avec leur caisse de classe.
- Souhait de pérenniser les sorties piscines.
 - Séverine Dumuid rapporte tous les bienfaits de ces cours de piscine sur 6 semaines.
- Changement des horaires des collèges et des transports le 16 décembre 2024.
 - Pour les transports, il est demandé de refaire une communication aux parents. Les horaires des transports seront communiqués par les MBC au secrétariat de l'établissement environ mi-novembre. Certains arrêts de bus seront déplacés.
 - Régis Sprutta travaillera avec Cédric Beaud et la secrétaire de l'asiabe début novembre et reviendra vers l'établissement pour faire le point.
 - Régis Sprutta se renseigne pour les horaires de ligne et nous fait un retour.

7. Divers et propositions individuelles

- Sandrine Buchet fait un retour de la réunion des parents qui a eu lieu le 23.05.2024.
 - Réunion constructive et apaisée.
 - Présentation du CET.
 - Visionnage d'une vidéo explicative sur le CET.
 - Présentation et but de l'asiabe.

- Présentation de l'APE (mission, activités, site web, services tutorat et baby-sitting, projets futurs, etc...).
 - Election du nouveau comité.
 - Suggestions et idées (boîte à idées, les participants sont encouragés à devenir membres de l'APE).
 - Discussion autour des activités et des futures activités de l'APE.
 - Finances de l'association (présentation des comptes, cotisation annuelle de 40 francs dont 25 francs sont reversés à la PEVO).
 - Election du comité.
 - Différentes discussions continuent après la clôture de l'AG.
-
- Sarah Marthe nous présente le flyer du site de l'APE (l'assemblée est très enthousiaste et remercie l'APE pour tout le travail effectué). URL et code QR à scanner pour entrer dans le site web. Quelques éléments ont été mis en avant comme le répertoire des baby-sitters et des répétiteurs, le calendrier des événements de l'APE, mais également des autres associations locales. Elle décrit le reste des informations se trouvant sur le flyer. Après discussion, il est décidé que les flyers pourraient être dorénavant envoyés avec les courriers d'enclassement. Uniquement cette année, ils seront envoyés avec les nouveaux horaires au mois de novembre. L'APE se charge de l'impression. Sarah Marthe nous informe que les sociétés peuvent les contacter pour mettre en ligne leurs différentes manifestations. Les services baby-sitters et répétiteurs sont opérationnels. Le groupe WhatsApp continuera d'exister.
 - Les cours samaritains et premiers secours seront reconduits par l'APE sur 3 jeudis en janvier 2025.
 - Noël villageois le 19.12.2024 à Apples.
 - Marché de Noël au collège du Léman les 5 et 6.12.2024.
 - Chantée à Pampigny le 9 et 16.12.2024.
 - Si des idées de cours ou de conférences viennent à votre connaissance, merci de les transmettre à l'APE (cours self défense filles ou garçons, gestion du stress,...).
 - Proposition d'expliquer éventuellement les différents modules GPS lors d'une soirée de l'APE.
 - Sandrine Buchet propose une place de stage au sein de l'entreprise pour laquelle elle travaille pour d'éventuels élèves intéressés (elle transmettra les informations utiles au secrétariat de l'établissement). Christine Perret informe que des places de stage sont très volontiers mises à disposition au sein de l'UAPE. Rebecca Aubert informe que Serge Adam a fait une liste avec toutes les entreprises prêtes à accueillir des élèves en stage.
 - Murielle Pretlot Desoleil informe que plusieurs cours FAC sont proposés aux élèves. Les inscriptions à ces cours fluctuent d'une année à l'autre, mais ces derniers ne sont pas surchargés. Par contre, le cours de socio-photographie fait l'unanimité et il y a une grande liste d'attente. Ce cours est vraiment très apprécié et demandé. C'est une photographe qui donne le cours, mais elle est également enseignante. Elle travaille également dans le travail de soi, de ce que l'on peut percevoir de sa propre image, ce que l'autre perçoit, des discussions ont alors lieu et l'on voit vraiment l'évolution de l'enfant, cela lui apporte beaucoup comme par exemple la confiance en soi, de l'image de soi, sa perception. Comme ce cours est très prisé, la priorité est mise pour les 11^e et s'il reste de place, dans l'ordre d'arrivée les élèves de 10^e, puis de 9^e.

A côté de cela, pour les 10^e et 11^e, elle fait également une vraie photo CV professionnelle. Cela amène une vraie valeur ajoutée CV, ce qui leur est bien rappelé. La première impression est très importante. Les élèves sont vraiment très impliqués et ils sont vraiment très bien habillés.

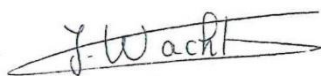
- Suite à la discussion des magnifiques photos CV effectuées par la photographe/enseignante et à la question posée de savoir s'il serait possible que ce soit elle qui fasse les photos de classe. Comme débattu déjà à plusieurs reprises lors des CET, Murielle Pretlot-Desoleil répond qu'effectivement il lui a déjà été demandé de faire les photos de classe mais les tarifs ne sont clairement pas les mêmes, le service fourni non plus. Avec la variante choisie, il y a les photos de classe, un trombinoscope, des listes de classes, il y a vraiment tout un service que nous n'avons pas ailleurs avec les mêmes conditions. Elle souligne également que cela dépend aussi un petit peu de quel photographe vient. Il est relevé que les prix ont beaucoup augmenté. Murielle Pretlot-Desoleil répond que tout a augmenté, mais tient à préciser que l'établissement scolaire ne prend pas 1. et ne fait donc aucun bénéfice sur ces photos.
- Sarah Marthe demande pourquoi, en 2024, il n'est pas possible d'avoir des photos numériques. Murielle Pretlot-Desoleil répond que c'est un manque à gagner pour le photographe si les personnes reproduisent les photos à plusieurs reprises. S'il doit les vendre comme produit photocopiable reproductible, cela ne sera clairement pas le même prix. Il est également répété que chacun est libre de les acheter ou non. L'établissement scolaire n'a pas l'obligation de les fournir et les parents de les acheter, c'est un service que propose l'établissement.

Prochaines séances : mardi 25 février 2025 à 20 h

mercredi 21 mai 2025 à 19h30 avec les délégués de classe

La parole n'étant plus demandée, la séance est levée à 21 h 16.

Joëlle Wacht

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'J. Wacht', enclosed within a horizontal oval shape.

Présidente du CET

Fabienne Sibille

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Sibille', enclosed within a horizontal oval shape.

Secrétaire du CET