

DEMANDE DE STAGE

STAGE

Stage dans le métier de

Date : du au Horaire : du au

Remarque(s)

ELÈVE

Nom Adresse

Prénom N° postal Localité

Né-e le E-mail

Classe Établissement Téléphone

Représentant-e légal-e Téléphone

E-mail

ENTREPRISE

Nom de l'entreprise Adresse

Nom du responsable N° postal Localité

E-mail Téléphone

Informations légales : Les élèves de l'école obligatoire peuvent faire un stage d'orientation professionnelle à partir de l'âge de 13 ans. Toute entreprise prenant en charge un ou une stagiaire est soumise à la loi fédérale sur le travail (LT) et ses ordonnances (OLT), ainsi qu'à l'ordonnance sur la prévention des accidents (OPA). Elle est également soumise à la loi fédérale sur l'assurance-accident (LAA) et ses ordonnances (OLAA). En particulier, l'entreprise est tenue d'assurer le stagiaire contre les accidents professionnels et non professionnels (art. 1a al. 1 let. a LAA). Si l'entreprise n'emploie pas du personnel conformément à la LAA, elle doit contacter le Centre d'orientation de sa région.

Informations générales : Ce document fait office de demande de congé. Si un stage sur temps scolaire doit être interrompu, le/la représentant-e légal-e en informe immédiatement la direction de l'établissement et l'élève rejoint aussitôt les cours réguliers en classe.

Date et signature de l'élève

Date et signature d'un-e représentant-e légal-e

Date, timbre et signature de l'entreprise

Date et visa de l'établissement scolaire



Département de l'enseignement et de la formation professionnelle
Direction générale de l'enseignement obligatoire et de la pédagogie spécialisée
DGEP – Office cantonal d'orientation scolaire et professionnelle
2024

www.vd.ch/orientation
Suivez-nous sur les réseaux sociaux : orientation vaud



Marche à suivre

1. Remplir la partie « Stage », « Élève » et « Entreprise ».
2. La demande est signée par les parents et/ou responsables légaux.
3. La demande est signée par l'entreprise.
4. La demande est transmise au maître de classe· à la maîtresse de classe.
5. La demande est remise au doyen· à la doyenne.
6. La demande est remise au secrétariat pour validation par la direction.

**Ne pas oublier les deux rapports de stage (rapport du stagiaire et rapport de l'entreprise)
disponibles sur le site :**

<https://www.vd.ch/themes/formation/orientation/faire-des-stages/>

Date et signature du maître de classe· de la maîtresse de classe

.....

Date et signature du doyen· de la doyenne

.....